

Detalle de la Oferta

Título del Aviso

Administrativo/A Departamento de Personas

Empresa

FUNDACION INTEGRAL

Vacantes

1

País, Región, Comuna

Chile Bío-Bío Concepción

Actividad de la Empresa

Servicios Varios

Fecha Publicación

28/06/2013

Fecha Expiración

28/08/2013

Descripción del Negocio

ESTABLECIMIENTO DE ENSEÑANZA PREESCOLAR

Dirección Web de la Empresa

www.integra.cl

Cargo

Asistente / Recursos Humanos

Nivel de Estudios Requeridos

Instituto Profesional (I.P.)

Jornada

Completa

Tipo Contrato

Plazo Fijo

Renta ofrecida

Contenido Reservado

Requisitos

Estudios(Titulado) , 1 Años de experiencia mínima

Descripción

Región: VIII Del Biobío

Cargo Vacante: Administrativo/a Departamento de Personas

Funciones Principales:

Ejecutar los procesos administrativos y operativos concernientes a la gestión del departamento de personas en forma óptima y oportuna.

Coordinar los aspectos logísticos para los procesos de selección

Recepción y organización de antecedentes del departamento

Formación Educativa:

Titulado de carreras de técnicas; Secretariado, Administración de empresa, carreras afines

Experiencia Laboral: 1 año de experiencia en cargos similares.

Duración del proyecto: 2 meses

Beneficios:

Requerimientos

No posee requerimientos anexos

Consultas para el postulante

Contesta las siguientes preguntas. Tus respuestas son indispensables para postular al cargo

Pregunta 1: Comente su experiencia en cargos administrativos en RRHH

Ranking

Filtro Educación : *(no definido)*

Actualización : *(no definido)*

Edad : *(no definido)*

Género : *(no definido)*

Idiomas : *(no definidos)*

Filtro Laboral : *(no definido)*

Trabaja : *(no definido)*

Experiencia : *(no definido)*

Renta : \$1 - \$1

Región : *(no definido)*

Comuna : *(no definido)*

País : Chile